

Số: /KH-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Cần Thơ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường Long Mỹ năm 2026, bảo đảm TTHC được ban hành, công bố, công khai, thực hiện đúng quy định của pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu, kiểm soát quy định TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

c) Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

đ) 100% thủ tục quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

e) 100% chế độ báo cáo được thực hiện điện tử.

g) 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

h) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của phường.

i) 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

## **2. Yêu cầu**

a) Công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đúng quy trình, đúng thời hạn, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Phân công rõ trách nhiệm cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện.

c) Nội dung, nhiệm vụ kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải bám sát quy định của Trung ương, thành phố phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả.

d) Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tập trung, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền; tăng cường phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

## **II. NỘI DUNG**

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 theo Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này.

*(Đính kèm Phụ lục)*

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

c) Báo cáo kịp thời những bất cập, hạn chế về thành phố để nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, đảm bảo TTHC được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

d) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, thành phố.

đ) Thực hiện tích hợp, kết nối, đồng bộ thông tin, dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống.

e) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

g) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có).

##### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2026 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

##### **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

**4. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường; Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực XV; Bru điện**

a) Thực hiện các nhiệm vụ, chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao.

b) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; các nội dung mới có liên quan.

c) Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Trung tâm phục vụ hành chính công tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- VP.UBND thành phố;
- TT ĐU, HĐND, UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lưu Quốc Anh**